

Mit Mølholm Erhverv Quickguide

MIT MØLHOLM ERHVERV OVERBLIK

Mit Mølholm Erhverv er selvbetjeningsplatformen for dig, som administrerer sundhedsforsikringen for din egen eller en kundes virksomhed. Her har du bl.a. et samlet overblik over virksomhedens tilmeldte medarbejdere - samt mulighed for at til- og afmelde medarbejdere.

LOG PÅ MIT MØLHOLM ERHVERV

Log ind med nøglekort Log ind med NemID

NEM ID

Mølholm Forsikring A/S

Bruger-id Husk mig

Adgangskode [Glemit kode?](#)

Husk jeg vil logge ind med nøglekort

Når du er logget ind på Mit Mølholm Erhverv kan du administrere sundhedsforsikring - eller en sundhedsforsikring, som du selv har administreret. Efter login kan du bl.a.:

- Tilmelde nye medarbejdere
- Afmelde allerede tilmeldte medarbejdere
- Flytte medarbejdere mellem medarbejdergrupper
- Bestille nye tilbud på en sundhedsforsikring

Brug for hjælp?

+45 6520 2120

Bestil eller ændre dit NemID på Nemid.nu

© 2018 - Mølholm Forsikring A/S

Tilmeld én ny medarbejder på en police

Hvis du skal tilmelde mere end fem medarbejdere på samme tidspunkt, anbefaler vi, at du benytter funktionen "Masse til- og afmeldinger". Det kan du læse mere om i [den fulde manual](#).

1. Klik på "Mine policer" i menuen til venstre.
2. Vælg den korrekte police på listen. Dette er kun nødvendigt, hvis du har adgang til flere policer
3. Klik på knappen "Tilmeld medarbejder", som du finder på siden øverst til højre
4. Udfyld alle punkter i pop-up-boksen og tryk "Opret medarbejder".

Hvis alle punkter er udfyldt korrekt, er medarbejderen nu oprettet.

Er der punkter, som enten ikke er udfyldt korrekt, eller som mangler at blive udfyldt, vil du ikke kunne oprette medarbejderen.

Afmeld én ny medarbejder på en police

Hvis du skal afmelde mere end fem medarbejdere på samme tidspunkt, anbefaler vi, at du benytter funktionen "Masse til- og afmeldinger". Det kan du læse mere om i [den fulde manual](#).

1. Klik på "Mine policer" i menuen til venstre.
2. Vælg den korrekte police. Dette er kun nødvendigt, hvis du har adgang til flere policer
3. Find den ønskede medarbejder på listen. Du kan med fordel søge medarbejderen frem på listen.
4. Klik på knappen "Afmeld" til højre på den linje, hvor medarbejderens informationer fremgår.
5. Udfyld den ønskede afmeldingsdato i pop-up-boksen, og klik på knappen "Afmeld".

Den valgte medarbejder er nu afmeldt.

OBS: Afmeldingsdatoen skal altid være den sidste i måneden.

OPRET ENKELT MEDARBEJDER ×

CPR nr. <small>000000-0000</small>	Email ? <small>Gyldig email</small>
Fornavn <small>Fornavn</small>	Efternavn <small>Efternavn</small>
Adresse <small>Adresse</small>	Post nr. <small>Post nr.</small>
By <small>By</small>	Landekode <small>Landekode</small>
Medarbejdergruppe <small>Vælg</small>	Ansættelsesdato ? <small>11.02.2020</small>

Opret medarbejder Annuller

AFMELD **TEST TEST** PÅ
POLICE 2852 | MF TEST-FIRMA ×

Hvis du afmelder Test, vil hun/han fra den angivne dato ikke længere være dækket af sundhedsforsikringen.

Vælg dato for afmelding ?

11.02.2020

Afmeld Annuller

Den første bruger til en virksomheds ordning på Mit Møhlholm Erhverv gøres automatisk til administrator af ordningen. Dette kan tage op til 2 hverdage. Efterfølgende brugere skal godkendes af virksomhedens administrator via knappen "Brugeranmodninger" på dashboardet efter brugerens første login. Der kan godkendes så mange administratorer og moderatoren, som ønskes.

ADMINISTRÉR BRUGERE

Herunder kan du administrere adgangen for de brugere i din virksomhed, som skal have mulighed for at administrere de ordninger, som I har adgang til via Mit Møhlholm Erhverv.

BRUGERANMODNINGER 0 AKTIVE BRUGERE INVITÉR BRUGERE

Navn	Mailadresse	Godkend Afvis
Du har pt. ingen brugeranmodninger		

Under Aktive Brugere kan man trykke på ikonet under "Handlinger" for at redigere den enkelte brugers rettigheder og tildelte policer.

REDIGER BRUGER

XXXX XXXX

På denne side kan du som administrator for Møhlholm Forsikring A/S tildele brugerrettigheder og adgange til policer for XXXX XXXX. Klik på fanerne herunder.

TILDEL RETTIGHEDER TILDEL POLICER

🔍 Du kan søge på en police ved at indtaste virksomhedsnavn, CVR nummer eller et policenr...

Navn	Police nr	CVR nr.	<input type="checkbox"/>
MF Test-firma	2852	33259247	<input checked="" type="checkbox"/>
MF Test-firma med et me...	2852-2	33259247	<input checked="" type="checkbox"/>

For nærmere gennemgang af ovenstående henvises til [den fulde brugermanual](#).